

## PLANO DE TRABALHO

### 1 - DADOS CADASTRAIS - PROPONENTE

<b>Entidade Proponente</b> CEJA "Centro de Educação de Jovens e Adultos"			<b>CNPJ</b> 09.125.658/0001-02	
<b>Endereço</b> Rua Nove de Julho, 1194			<b>E-mail</b> <a href="mailto:presidente@cejasaocarlos.com.br">presidente@cejasaocarlos.com.br</a>	
<b>Cidade</b> São Carlos	<b>UF</b> SP	<b>CEP</b> 13.560.042	<b>DDD/TELEFONE</b> (16)3415-0570	
<b>Conta Corrente</b>		<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	
<b>Nome do Representante Legal</b> Andrea Paula Nery				
<b>IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR</b> 27.982.677-1/SP		<b>CPF</b> 262.797.748-21		<b>DDD/TELEFONE</b> (16)9978 -0731
<b>Endereço</b> Rua Jesuino de Arruda, 1711			<b>E-mail</b> <a href="mailto:a.pnery@hotmail.com.br">a.pnery@hotmail.com.br</a>	
<b>Nome do Responsável Técnico pelo projeto</b> Vanderlaine Santinon				
<b>IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR</b> 25.672.051-4		<b>CPF</b> 159.918.028-66		<b>DDD/TELEFONE</b> (16) 3412-3030
<b>Endereço</b> Rua Dr. Marino costa Terra, 1000			<b>E-mail</b> <a href="mailto:santinonvanda@gmail.com">santinonvanda@gmail.com</a>	

X

## 2 - APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

O Centro de Educação de Jovens e Adultos - CEJA, fundada em 2007, com sede e foro na Rua Nove de Julho, n.º 1.194 - Centro, é uma Instituição sem fins lucrativos, na forma do artigo n.º 53 do Código Civil Brasileiro, e a filial está situada à Rua Coronel Domingos Marino de Azevedo, n.º 45 - Bairro Vila Boa Vista - São Carlos/SP, subordinada à Secretaria Municipal de Educação, registrada no Cartório de Pessoas Jurídicas sob o n.º 3.912 e está inscrita no CNPJ N.º 09.125.658/0002- 85, e Inscrição Mobiliária - IM 0057953, sendo representada legalmente por sua presidente Andrea Paula Nery, brasileira, solteira, bacharel em direito, portadora do RG n.º 27.982.677-1, e CPF n.º 262.797.748-21, residente e domiciliada na Rua Jesuíno de Arruda, n.º 1.711, Apto 32, Centro - Condomínio Residencial Ferrari - CEP - 13.560-642 - São Carlos/SP.

O CEJA tem mais de 14 anos de experiência na oferta de ensino profissionalizante de nível técnico, assumindo caráter popular e solidário. Conta com corpo profissional diverso e sólido, que acompanham a instituição já há vários anos, e que juntos construíram um trabalho significativo no âmbito socioeducativo da região.

No ano de 2018 nos dedicamos à duas tarefas especiais: (1) avaliar o trabalho desenvolvido ao longo de todos esses anos; e (2) expandir a Rede CEJA de Ensino, criada para atender as necessidades reais e imediatas de nossa comunidade.

Ao avaliar todo o trabalho desenvolvido, ouvindo a população e atentos às oportunidades de apoios públicos e/ou privados, identificamos várias necessidades de caráter socioeducativo das comunidades vizinhas e diversos campos de atuação para o CEJA. Com o objetivo de contribuir significativamente para a comunidade da região, no que se refere ao desenvolvimento profissional e técnico, mas também humano e solidário, surge a Rede CEJA de Ensino.

Iniciamos o ano de 2019 com três campos de atuação definidos e complementares entre si:

- 1) Creche CEJA - educação infantil;
- 2) PEC - Programa de Educação e Cidadania, com ações complementares a escola;
- 3) Os cursos voltados para Educação Profissional e Técnica



### 3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>Título do Projeto</b> Qualificação dos Adolescentes e Jovens	<i>Período de Execução</i> A partir da assinatura 6 meses
--	---

#### Identificação do Objeto

Firmar parceria através do termo de colaboração com a finalidade de oferecer o curso de Introdução ao Mercado de Trabalho para jovens de 14 à 22 anos de idade. O intuito do curso é preparar jovens para que eles possam estar aptos para ingressar no mercado de trabalho, seja pelo Programa de Aprendizagem, ou por outras formas de contratação. O foco é capacitar o adolescente e jovem para que ele possa concorrer nos processos seletivos para empresas parceiras.

#### Público ALVO / FAIXA ETÁRIA:

Adolescentes e jovens situados na faixa etária de 14 a 22 anos, com atendimento para qualificação sendo este curso para 60 jovens.

#### Justificativa contendo a descrição da realidade que será objeto da parceria

A Rede CEJA de Ensino, reconhecendo as condições contemporâneas e as exigências do mercado de trabalho, se compromete, com seriedade e idoneidade, a favorecer qualificação profissional aos adolescentes e jovens que buscam a capacitação.

Ademais, a Rede CEJA de Ensino, oferece todo o suporte educacional e a capacitar adolescentes e jovens através do ensino das habilidades, competências e conhecimentos específicos necessários para atuarem com plena segurança e consciência de seus direitos e deveres. Este Curso visa, sobretudo, garantir melhores condições de vida e de formação, pessoal e profissional. Tem por objetivo contribuir significativamente para aprendizagem e formação de adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social, constata-se que esse desenvolvimento é marcado por significativas desigualdades sociais, em que os mesmos são excluídos dos processos educacionais e da produção cultural de maior impacto da cidade, sem que haja o atendimento de suas necessidades. Segundo dados obtidos através da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, atualmente cerca de 9.000 famílias encontram-se em situação de vulnerabilidade social. O CEJA, preocupado com este contexto, irá através deste curso desenvolver práticas educativas presenciais que proporcionam aos mesmos a efetivação dos direitos referentes à vida, educação, lazer, cultura, dignidade, respeito, liberdade de expressão, convivência familiar e comunitária e a profissionalização inerentes à pessoa humana, a fim de lhes facultar o desenvolvimento físico, mental, moral e social proporcionando condições de liberdade e de dignidade, através dos seus programas de cursos e atuação. Visando colaborar com a melhoria das condições financeira/familiar e também seu crescimento pessoal, muitos adolescentes e jovens buscam o primeiro emprego através dos programas de aprendizagem que, por sua vez,

CEJA - Centro de Educação de Jovens e Adultos

Rua Nove de Julho, 1194 - CEP 13.560-042 - Centro - São Carlos

Telefone: (16) 3415-0570 (16) 98808-0891

e-mail: [documentacao@cejasaocarlos.com.br](mailto:documentacao@cejasaocarlos.com.br)

[presidente@cejasaocarlos.com.br](mailto:presidente@cejasaocarlos.com.br)

CNPJ: 09.125.658/0001-02



proporcionam melhores condições para estes, pelo fato de oferecerem capacitação técnica e suporte social-educacional.

O Ceja oferece os cursos que certificam o adolescente e jovem para trabalhar no Arco Administrativo. Com toda esta, aprendizagem através do curso faremos um trabalho formativo de qualidade, proporcionando o melhor para os nossos destinatários e suas famílias, ocupando-os de forma educacional, evitando deixar os mesmos como tempo ocioso e fazendo com que estes se sintam incluídos e participativos na sociedade.

O maior objetivo deste curso é garantir que os adolescentes e jovens, adquiram conhecimento, formação, qualificação e que tenham acesso e inserção ao mercado de trabalho, sendo garantida à sua segurança pessoal, respeitado o seu desenvolvimento pessoal e a qualidade de seu trabalho. Além disso, propiciar que o educando desenvolva um pensamento crítico voltado para sua própria realidade, que possa atuar em sua comunidade, junto aos seus amigos, compreendendo seu papel como um cidadão, com seus direitos e deveres. Ele pode se preparar se qualificando. Porque quanto mais qualificada estiver a pessoa, mais chance ela tem de encontrar boas oportunidades. Ela pode e deve optar por cursos ligados à formação técnica e educação profissional, pois dialoga com proximidade com o mundo do trabalho. Um conjunto de conhecimentos que vem ganhando muita relevância é o que nós chamamos de ferramentas através do conhecimento amplo e profundo da área técnica de informática, competências que têm a ver com a capacidade do jovem de ter pensamento abstrato, raciocínio analítico, de ser inovador, criativo, saber expressar suas ideias e ter capacidade de solução de problemas. Esse é o ambiente que o mercado de trabalho procura, você precisa solucionar problemas complexos e saber trabalhar em equipe. Ao término deste curso, os mesmos estarão capacitados e apto, na sua formação, pessoal e profissional para ingressar em um trabalho formal, na função de jovem aprendiz, e progredir no ensino regular no caso de 14 a 18 anos, pois a formação é propícia para o desenvolvimento humano e profissional, dando base para ele ingressar no mercado, ser atuante, participativo da sociedade do ambiente escolar e familiar.

#### 4 - Objetivo Geral

Promover contínua capacitação, qualificação profissional e o atendimento na perspectiva de incluí-los no mercado de trabalho.

**5 -Objetivos Específicos / Metas / Indicadores e Meios de Verificação**

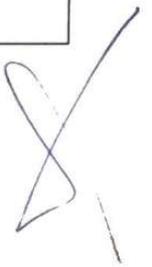
<b>Objetivos específicos</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Meios de verificação</b>
Qualificação profissional através do laboratório digital;	Proporcionar 90% de Qualificação profissional através do laboratório digital	Números de inscritos e capacitados.	Lista de presença
Oportunizar a construção de mecanismos através do digital, para o mercado do trabalho;	Realizar 80% de construção de mecanismos através do digital, para o mercado do trabalho	Números de adolescente e jovens inseridos no mercado como aprendizes.	Através de relatórios Documentação da Contratação
Proporcionar o contexto da área digital	Propiciar 90% o contexto da área digital para os adolescentes e jovens	Conclusão do curso com apropriação das aprendizagens teóricas e práticas, descobrindo suas vocações e aptidões para uma profissão	Relatórios e Certificados de conclusão
Adequar o Espaço físico para melhor atender	Proporcionar 95% de um espaço físico adequado	Ampliar o atendimento	Relatórios com registros fotográficos
Promover temas transversais para estimular aprendizagem	Promover temas transversais para estimular 80 % de aprendizagem	Nível de desempenho e aprendizagem dos adolescentes e jovens	Relatórios de avaliação elaborados pelos educadores e instrutores do curso



Realizar atividades relacionadas ao mercado de trabalho	Realizar 85% de atividades relacionadas ao mercado de trabalho;	Número de adolescentes e jovens inseridos no mercado como aprendizes	Lista de presença e relatórios com registros de contratação
Propiciar, que favoreçam autoestima e responsabilidade	Ampliar o atendimento em 50%	Visualizar a importância da responsabilidade, auto estima nas diferentes etapas de realização do trabalho	Pesquisa de satisfação dos participantes
Ampliar o atendimento	Potencializar em 75% o desenvolvimento da autonomia, do profissionalismo, da ética e de seu projeto de vida	Número de adolescentes e jovens contratados pelas empresas no final do processo de aprendizagem.	Lista de presença e relatórios com registros de contratação
Potencializar o desenvolvimento da autonomia, do profissionalismo, da ética e de seu projeto de vida	Atingir 50% de envolvimento, socialização e direcionamento em relação ao seu projeto de vida	Desenvolvimento da sua autonomia	Envolvimento com o mercado de trabalho

## 6. Resultados esperados:

Esperamos que após o adolescente ou jovem fazer o curso consiga transformar a realidade imediata, em que vive, e interna, que lhe constitui se transformando, portanto; construindo seu projeto de vida; com valores, crenças, atitudes e conhecimentos prévios, que deve assumir papel ativo, posição reflexiva, crítica, responsável e autônoma na construção do conhecimento e em relação ao seu processo de aprendizagem, interagindo com o educador, colegas e objetos de aprendizagem para o desenvolvimento pessoal, social e profissional. E consequente a possibilidade de se inserir no mercado de trabalho e mostrar suas potencialidades e habilidades, com isso ser reconhecido no mercado de trabalho, impactando e sensibilizando a comunidade.



## 7. Atividades Propostas:

Desenvolvimento Técnico. Os conhecimentos fundamentais para que o adolescente e jovem possa ter noções de gestão e capacitação em informática, por exemplo.

Desenvolvimento Pessoal. Suas habilidades de interação social, comportamento, trabalho em equipe, comunicabilidade e etc. Além disso, sua dedicação aos estudos e ao trabalho, sua confiança e a percepção de suas próprias potencialidades, uso do espaço físico e recursos digital.

Desse modo, acreditamos que o jovem estará mais bem preparado para iniciar no Mercado de Trabalho, contando com o apoio de nossa instituição em todos os momentos.

O curso contempla **as seguintes disciplinas**, divididas por módulos, trabalhando a transversalidade e todo contexto inserido acima.

Modulo I- Linguagens e Códigos

Modulo II - Linguagens e Códigos

Modulo I - Trabalho, Cultura e Sociedade

Modulo II - Trabalho, Cultura e Sociedade

Modulo I - Desenvolvimento Técnico

Modulo II - Desenvolvimento Técnico

Módulo I – Introdução ao Mercado de Trabalho

Módulo II – Introdução ao Mercado de Trabalho



## **Linguagens e Códigos (carga horária 50 horas)**

### **GRADE CURRICULAR**

#### **Linguagem e códigos I (Carga horária 25 horas)**

- Aula/Hora 001 Conceitos introdutórios
- Aula/Hora 002 Conceitos introdutórios
- Aula/Hora 003 Conceitos introdutórios
- Aula/Hora 004 Níveis de fala/gíria
- Aula/Hora 005 Níveis de fala/gíria
- Aula/Hora 006 Linguagem coloquial e linguagem padrão
- Aula/Hora 007 Linguagem coloquial e linguagem padrão
- Aula/Hora 008 Linguagem coloquial e linguagem padrão
- Aula/Hora 009 Linguagem e relações de poder
- Aula/Hora 010 Linguagem e relações de poder
- Aula/Hora 011 Expressão oral e escrita
- Aula/Hora 012 Noções básicas de escrita: Coerência e Coesão
- Aula/Hora 013 Noções básicas de escrita: Coerência e Coesão
- Aula/Hora 014 Comunicação
- Aula/Hora 015 Comunicação
- Aula/Hora 016 Comunicação
- Aula/Hora 017 Comunicação é um diferencial competitivo
- Aula/Hora 018 Gramática básica
- Aula/Hora 019 Gramática básica
- Aula/Hora 020 Gramática básica
- Aula/Hora 021 Leitura e interpretação
- Aula/Hora 022 Leitura e interpretação
- Aula/Hora 023 Leitura e interpretação
- Aula/Hora 024 Leitura e interpretação
- Aula/Hora 025 Formas de tratamento

#### **Linguagens e Códigos II - (carga horária 25 horas)**

### **GRADE CURRICULAR**

- Aula/Hora 026 Introdução ao raciocínio lógico matemático
- Aula/Hora 027 Introdução ao raciocínio lógico matemático
- Aula/Hora 028 Introdução ao raciocínio lógico matemático
- Aula/Hora 029 Introdução ao raciocínio lógico matemático
- Aula/Hora 030 Matemática básica
- Aula/Hora 031 Operações fundamentais
- Aula/Hora 032 Operações fundamentais



- Aula/Hora 033 Interpretação de dados
- Aula/Hora 034 Interpretação de dados
- Aula/Hora 035 Introdução à situações problemas
- Aula/Hora 036 Introdução à situações problemas
- Aula/Hora 037 Introdução à situações problemas
- Aula/Hora 038 Introdução à situações problemas
- Aula/Hora 039 Introdução à situações problemas
- Aula/Hora 040 Introdução à situações problemas
- Aula/Hora 041 Introdução à situações problemas
- Aula/Hora 042 Números naturais
- Aula/Hora 043 Operações
- Aula/Hora 044 Conjuntos numéricos
- Aula/Hora 045 Frações
- Aula/Hora 046 Números racionais
- Aula/Hora 047 Leitura e classificação das frações, adição e subtração de frações. Multiplicação de frações, divisão de frações ordinárias
- Aula/Hora 048 Área de um retângulo. Área de um losango. Área de um círculo
- Aula/Hora 049 Coleta e análise de dados
- Aula/Hora 050 Coleta e análise de dados

## **Trabalho, Cultura e sociedade - (carga horária 50 horas)**

### **GRADE CURRICULAR**

#### **Trabalho, cultura e sociedade I ( Carga horária 25 horas)**

- Aula/Hora 051 A lei da aprendizagem
- Aula/Hora 052 A lei da aprendizagem
- Aula/Hora 053 O mercado e o mundo
- Aula/Hora 054 O mercado e o mundo
- Aula/Hora 055 Trabalho e exercício da cidadania
- Aula/Hora 056 Trabalho e exercício da cidadania
- Aula/Hora 057 Direitos Humanos: importancia histórica social
- Aula/Hora 058 Direitos Humanos: importancia histórica social
- Aula/Hora 059 O conceito de trabalho
- Aula/Hora 060 O conceito de trabalho
- Aula/Hora 061 Cultura e Trabalho
- Aula/Hora 062 Cultura e Trabalho
- Aula/Hora 063 Relações sociais e de Trabalho
- Aula/Hora 064 Relações sociais e de Trabalho
- Aula/Hora 065 Relações sociais e de Trabalho



- Aula/Hora 066 Relações sociais e de Trabalho
- Aula/Hora 067 Orientação profissional
- Aula/Hora 068 Orientação profissional
- Aula/Hora 069 Entrevista
- Aula/Hora 070 Currículo e Profissionalização
- Aula/Hora 071 Currículo e Profissionalização
- Aula/Hora 072 Currículo e Profissionalização
- Aula/Hora 073 Orientação profissional
- Aula/Hora 074 Orientação profissional
- Aula/Hora 075 Orientação profissional

## **Trabalho, Cultura e sociedade II (carga horária 25 horas)**

### **GRADE CURRICULAR**

- Aula/Hora 076 Direitos do trabalhador
- Aula/Hora 077 Direitos do trabalhador
- Aula/Hora 078 Direitos do trabalhador
- Aula/Hora 079 Direitos do trabalhador
- Aula/Hora 080 Previdência Social
- Aula/Hora 081 Previdência Social
- Aula/Hora 082 Formas alternativas de trabalho e renda
- Aula/Hora 083 Formas alternativas de trabalho e renda
- Aula/Hora 084 Formas alternativas de trabalho e renda
- Aula/Hora 085 Espírito de equipe e bom relacionamento
- Aula/Hora 086 Espírito de equipe e bom relacionamento
- Aula/Hora 087 Espírito de equipe e bom relacionamento
- Aula/Hora 088 Espírito de equipe e bom relacionamento
- Aula/Hora 089 Senso de hierarquia, conhecimento técnico
- Aula/Hora 090 Senso de hierarquia, conhecimento técnico
- Aula/Hora 091 Flexibilidade
- Aula/Hora 092 Flexibilidade
- Aula/Hora 093 Ética
- Aula/Hora 094 Ética
- Aula/Hora 095 Criatividade
- Aula/Hora 096 Responsabilidade
- Aula/Hora 097 Responsabilidade
- Aula/Hora 098 Respeito às diferenças
- Aula/Hora 099 Respeito às diferenças
- Aula/Hora 100 Respeito às diferenças



## **DESENVOLVIMENTO TÉCNICO - (carga horária 50 horas)**

### **GRADE CURRICULAR**

#### **Desenvolvimento técnico I ( Carga horária 25 horas)**

- Aula/Hora 101 Noções Básicas
- Aula/Hora 102 Noções Básicas
- Aula/Hora 103 Noções Básicas
- Aula/Hora 104 Noções Básicas
- Aula/Hora 105 Conceitos Introdutórios
- Aula/Hora 106 Conceitos Introdutórios
- Aula/Hora 107 Conceitos Introdutórios
- Aula/Hora 108 Conceitos Introdutórios
- Aula/Hora 109 Conceitos Introdutórios
- Aula/Hora 110 Digitação e tipos de armazenamento
- Aula/Hora 111 Digitação e tipos de armazenamento
- Aula/Hora 112 Digitação e tipos de armazenamento
- Aula/Hora 113 Digitação e tipos de armazenamento
- Aula/Hora 114 Digitação e tipos de armazenamento
- Aula/Hora 115 Digitação e tipos de armazenamento
- Aula/Hora 116 Digitação e tipos de armazenamento
- Aula/Hora 117 Digitação e tipos de armazenamento
- Aula/Hora 118 Digitação e tipos de armazenamento
- Aula/Hora 119 Internet e relações sociais
- Aula/Hora 120 Internet e relações sociais
- Aula/Hora 121 Internet e relações sociais
- Aula/Hora 122 Introdução ao Office
- Aula/Hora 123 Word
- Aula/Hora 124 Word
- Aula/Hora 125 Word

#### **Desenvolvimento técnico II (Carga horária de 25 horas)**

- Aula/Hora 126 Word
- Aula/Hora 127 Trabalho com arquivos
- Aula/Hora 128 Trabalho com arquivos
- Aula/Hora 129 Formatação e revisão de texto
- Aula/Hora 130 Formatação e revisão de texto
- Aula/Hora 131 Excel



Aula/Hora 132 Excel  
Aula/Hora 133 Excel  
Aula/Hora 134 Excel  
Aula/Hora 135 Excel  
Aula/Hora 136 PowerPoint  
Aula/Hora 137 PowerPoint  
Aula/Hora 138 PowerPoint  
Aula/Hora 139 PowerPoint  
Aula/Hora 140 Ferramentas  
Aula/Hora 141 Acces  
Aula/Hora 142 conceitos básicos: Bancos de dados (Planejando um banco de dados; Objetos de um banco de dados)  
Aula/Hora 143 conceitos básicos: Bancos de dados (Planejando um banco de dados; Objetos de um banco de dados)  
Aula/Hora 144 conceitos básicos: Bancos de dados (Planejando um banco de dados; Objetos de um banco de dados)  
Aula/Hora 145 conceitos básicos: Bancos de dados (Planejando um banco de dados; Objetos de um banco de dados)  
Aula/Hora 146 Excel  
Aula/Hora 147 Fórmulas  
Aula/Hora 148 Fórmulas  
Aula/Hora 149 Fórmulas  
Aula/Hora 150 Fórmulas

## **INTRODUÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO (Carga Horária de 50 horas)**

Aula/Hora 151 O Que é Administrar  
Aula/Hora 152 O Que é Administrar  
Aula/Hora 153 O Que é Administrar  
Aula/Hora 154 O Que é Administrar  
Aula/Hora 155 Funções básicas da Administração  
Aula/Hora 156 Funções básicas da Administração  
Aula/Hora 157 A organização contemporânea  
Aula/Hora 158 A organização contemporânea  
Aula/Hora 159 A organização contemporânea  
Aula/Hora 160 A organização contemporânea  
Aula/Hora 161 Rotinas Adm. Básicas: atendimento e comportamento  
Aula/Hora 162 Rotinas Adm. Básicas: atendimento e comportamento  
Aula/Hora 163 Rotinas Adm. Básicas: atendimento e comportamento  
Aula/Hora 164 Rotinas Adm. Básicas: atendimento e comportamento  
Aula/Hora 165 Noções de Empreendedorismo  
Aula/Hora 166 Noções de Empreendedorismo  
Aula/Hora 167 Noções de Empreendedorismo

CEJA - Centro de Educação de Jovens e Adultos

Rua Nove de Julho, 1194 - CEP 13.560-042 - Centro - São Carlos

Telefone: (16) 3415-0570 (16) 98808-0891

e-mail: [documentacao@cejasaocarlos.com.br](mailto:documentacao@cejasaocarlos.com.br)

[presidente@cejasaocarlos.com.br](mailto:presidente@cejasaocarlos.com.br)

CNPJ: 09.125.658/0001-02

- Aula/Hora 168 Noções de Empreendedorismo
- Aula/Hora 169 Noções de Empreendedorismo
- Aula/Hora 170 Noções de Empreendedorismo
- Aula/Hora 171 Empreendedorismo e Cooperativismo
- Aula/Hora 172 O empreendedor
- Aula/Hora 173 Interatividade
- Aula/hora 174 Planejamento
- Aula/hora 175 Organização, Direção, Controle

### **Introdução ao mercado de trabalho II (Carga horária de 25 horas):**

- Aula/Hora 176 Sistemas e métodos
- Aula/Hora 177 Sistemas e métodos
- Aula/Hora 178 Sistemas e métodos
- Aula/Hora 179 Acessórios para arquivos
- Aula/Hora 180 Acessórios para arquivos
- Aula/Hora 181 Arquivos confidenciais
- Aula/Hora 182 Arquivo inativo
- Aula/Hora 183 As tarefas do assistente administrativo
- Aula/Hora 184 As tarefas do assistente administrativo
- Aula/Hora 185 Rotinas de escritorio
- Aula/Hora 186 Rotinas de escritorio
- Aula/Hora 187 O Perfil do Profissional Contemporâneo
- Aula/Hora 188 O Perfil do Profissional Contemporâneo
- Aula/Hora 189 O administrador na organização contemporânea
- Aula/Hora 190 Características do administrador contemporâneo
- Aula/Hora 191 Atendimento
- Aula/Hora 192 Atendimento
- Aula/Hora 193 A postura de um profissional
- Aula/Hora 194 A postura de um profissional
- Aula/Hora 195 O que é 5s
- Aula/Hora 196 Funcionalidade
- Aula/Hora 197 Correspondencias / Serviços do Correio
- Aula/Hora 198 Recepção
- Aula/Hora 199 Expedição
- Aula/Hora 200 Análise de Documento



MÓDULO INTRODUÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO	50h	O módulo de introdução ao mercado de trabalho refere-se ao conjunto de ações planejadas que facilitam a obtenção do sucesso pessoal e profissional, seja para conquistar uma nova posição no mercado de trabalho ou para manter sua posição que atua. É um conjunto de técnicas e estratégias que buscam valorizar a sua marca individual, fazendo com que você ganhe destaque no seu setor de trabalho. Isto é, ele faz com que o profissional seja mais notado pelas pessoas e atinja seus objetivos de forma permanente, planejamento e estratégias para o desenvolvimento do indivíduo. Identifique sua missão, visão e valores, Pratique o autoconhecimento com a Matriz SWOT, navegue bem pelas redes sociais, faça networking, comece a operar como um consultor virtual, desenvolva uma marca para identificá-lo, envolva-se com projetos que lhe darão destaque, mantenha contato constante com seus clientes, aprenda a argumentar a seu favor, conte boas histórias, promova o seu trabalho, invista em qualificação, cuide da sua imagem, posicione-se de maneira coerente.
MÓDULOS I e II LINGUAGENS E CÓDIGOS	50h.	Identificar as possíveis dificuldades dos adolescentes e jovens a partir de elementos introdutórios. Induzir a compreensão do sistema linguístico como um todo, capacitando-o a identificar seus próprios recursos. Incentivar sua postura crítica como usuário da língua, ciente das relações de poder que envolvem a relação entre linguagem formal e linguagem informal. Dotá-lo de recursos sólidos e básicos para o pleno desenvolvimento de sua capacidade de expressão oral e escrita. Dotá-lo de recursos estéticos e percepção crítica para elaboração de textos, observando coerência e coesão. Auxiliar o adolescente e jovem em possíveis erros da gramática básica. Desenvolver, de modo amplo, suas capacidades de leitura e interpretação de texto.
MÓDULO I e II TRABALHO CULTURA E SOCIEDADE	50h	Conscientizar o adolescente e jovem de sua condição como cidadão, de direitos e deveres, compreendendo as relações sociais que o circundam. Demonstrar a dinâmica das relações sociais e de trabalho, bem como da importância da educação e da profissionalização para a sua vida. Demonstrar que o trabalho é, em sua medida, cultura. Propor atividades que o levem ao desenvolvimento de suas competências e habilidades, de comunicabilidade, trabalho em equipe, profissionalismo. Além disso, aborda medidas preventivas e de conscientização sobre diversos temas atuais e transversais.
MÓDULO I E II Desenvolvimento Técnico	50h	Desenvolvimento de capacidades no domínio da Informática, voltada ao Mercado de Trabalho, desde os primeiros contatos. Dotar o adolescente e jovem de um pensamento crítico no que se refere às relações sociais na internet, bem como de seus possíveis perigos. Grande foco em Digitalização. Introdução e maior domínio do Pacote Office, principalmente dos programas mais utilizados. Aproximação com os elementos técnicos e aplicativos utilizados no mercado de trabalho e nas outras instituições de formação profissional.

**CEJA - Centro de Educação de Jovens e Adultos**  
Rua Nove de Julho, 1194 - CEP 13.560-042 - Centro - São Carlos  
Telefone: (16) 3415-0570 (16) 98808-0891  
e-mail: [documentacao@cejasaocarlos.com.br](mailto:documentacao@cejasaocarlos.com.br)  
[presidente@cejasaocarlos.com.br](mailto:presidente@cejasaocarlos.com.br)  
CNPJ: 09.125.658/0001-02

X

## 8 - Metodologia

As atividades ocorrerá anualmente com até 30 adolescentes e jovens em cada uma, acontecerá mediante realização da sua inscrição para o curso Introdução ao Mercado de Trabalho. Este curso acontece presencialmente aos sábados das 8h ao 12h e EAD (Educação a Distancia) os alunos, são acompanhados por professor que possibilita os mesmos a assistir aulas, realiza trocas de experiências, desenvolvimento de atividades e interações em grupo. Neste ambiente ficará disponíveis os conteúdos do curso e outras ferramentas de interação, aulas, dinâmicas; Pode-se fazer uso de computadores, smartphones e tablets nas aulas, utilizando aplicativos e ferramentas de busca para a pesquisa e realização de atividades didático-pedagógicas e avaliativas, além do uso das redes sociais para as práticas comunicacionais criativas. Os recursos pedagógicos e tecnológicos a serem utilizados contemplam os princípios da interatividade e da interação entre professores, de acordo com as condições técnicas locais do CEJA. Este curso conta com materiais e ferrametas que tem informações concretas através de empresas aonde já existe a parceria ente CEJA/Empresa. Podem também ter informações através de últimos artigos de pesquisa online e contribuir com seu conhecimento e compreensão muito facilmente o que proporciona as condições necessárias para que todos os alunos tenham uma formação de qualidade construindo as competências necessárias para que seu futuro seja promissor. Com apresentações, imagens, sons e interatividade, planejadas de forma atornar o conteúdo do curso mais atrativo, prendendo a atenção do aluno pelo tempo necessário para que ele compreenda aquele módulo; - permite aos alunos e professores estabelecerem uma comunicação bidirecional, através de dispositivos de comunicação, como o computador, permitindo um contato entre alunos e professores em tempo real. Haverá explicação e acompanhamento com temas transversais, atuais sempre reforçando a realidade e dificuldade do nosso adolescente e jovem, trabalhando a transversalidade e interdisciplinaridade, dinâmicas inovadoras, debates, discussão em grupos, pois só assim toda grade curricular poderá ser atingida e desenvolvida de maneira prazerosa interligando todos os temas e acontecendo de fato assimilação e aprendizagem. Deixaremos o laboratório de informática e outras salas da instituição para uso de todos que precisarem de ferramenta digital e recursos presenciais, acompanhamentodo professor para ajudar entender e compreender todos os processos de desenvolvimento pedagógico e dinâmico a qual o curso proporciona para que o aluno se sinta parte integrante da proposta do curso, pois o público que atendemos sempre precisa de apoio, intelectual, moral e físico para entender e acompanhar todas propostas pedagógicas. Oferece condições para que o aluno estude e se desenvolva, pessoalmente, socialmente e profissionalmente, com cidadania, autoestima, valores e contribuindo para a sociedade no futuro, na qualidade de trabalhador e cidadão. Que seja um processo contínuo de inclusão social com conteúdo de formação humana e científica devidamente contextualizados: A comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos e inclusão digital; outras demandas do mundo do trabalho, vinculadas ao empreendedorismo e à

X

Linguagens e códigos, trabalho cultura e sociedade, desenvolvimento técnico, introdução ao mercado de trabalho, economia solidária; Para detectarmos a aprendizagem dos alunos os mesmos passarão por avaliações, exposição de trabalhos, trabalharemos o protagonismo aonde os mesmos terão que ter responsabilidades de implantarem um modelo de trabalho para que os alunos possam desenvolver, e com estas atividades eles se sentirão protagonista da sua própria história, e quando o adolescente e jovem se sente parte integrante da aprendizagem eles realizam as atividades com empenho e quem ganha é ele mesmo porque de fato com estratégia ele se desenvolve satisfatoriamente.

As ferramentas utilizadas para atingir os objetivos serão os resultados como;

- 1) Conclusão da totalidade do curso;
- 2) Possibilidade de Inserção deste Jovem no Mercado de trabalho;
- 3) Motivar o jovem a estruturar seu projeto de vida;
- 4) Conhecer a si mesmo e saber quais são suas habilidades;
- 5) Permanência na escola;
- 6) Feedback do aluno e da família.

As avaliações acontecerão presencialmente no laboratório de informática, onde também será uma forma de se obter o resultado do curso.

## **9 - PLANO DE APLICAÇÃO (Previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades)**

### **RH (tabela abaixo)**

## 10 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Item	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	TOTAL
	R\$ 20.000,00	R\$ 120.000,00					
<b>Total</b>	R\$ 20.000,00	R\$ 120.000,00					

### TOTAL GERAL:

(VALOR TOTAL DOS RECURSOS QUE SERÃO GASTOS COM AS DESPESAS DA PROPOSTA)

R\$120.000,00 (cento e vinte mil) – **Recurso do Município – Oriundos de Emendas Parlamentares**

**Valor total do projeto: 121.236,50**

R\$120.000,00 (este valor será em seis parcelas após assinatura)

**Sendo 6 parcelas de R\$20.000,00 após assinatura**

**Obs.: Este valor será contra-partida da Instituição:  
R\$ 1.236,50**



## 11 - INSTALAÇÕES DA OSC e recursos humanos (capacidade instalada)

### 11.1 – Recursos Humanos

- 01 coordenador
- 01 aux. administrativo
- 01 assistente administrativo
- 02 serviços gerais
- 03 professores
- 01 aux.administrativo/continuo

### 11.2 – Instalações Físicas

- 01 sala de recepção
- 01 presidência
- 01 laboratório de informática
- 01 banheiro funcionário masculino
- 01 banheiro funcionário feminino
- 01 dispensa 01 administrativo
- 01 sala coordenação
- 01 banheiro
- 01 sala dos professores
- 01 sala de atividades
- 01 cozinha
- 01 almoxarifado
- 03 salas de atividades
- 02 banheiros femininos
- 02 banheiros masculinos
- 01 pórtico para intervalos

### 11.3 – Equipamentos

- 04 computadores
- 02 impressoras
- 03 ventiladores
- 01 fogão
- 01 geladeira
- 01 freezer

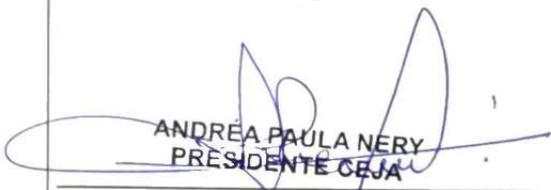


## 1.4 - Mobiliários

- 03 armários
- 05 mesas de escritório
- 100 cadeiras
- 06 arquivos

## 12 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

  
ANDRÉA PAULA NERY  
PRESIDENTE CEJA

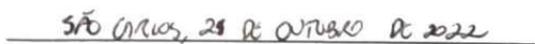
  
ANDRÉA PAULA NERY  
PRESIDENTE CEJA

São Carlos, 23 de setembro de 2022  
Presidente da Instituição - CEJA

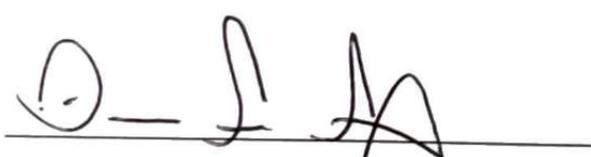
Andrea Paula Nery

## 13 - APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL

Aprovado

  
SÃO CARLOS, 29 DE OUTUBRO DE 2022

Local e Data



Secretário ou responsável

Danieli Fernanda Favoretto Valente  
Secretária Municipal de Trabalho,  
Emprego e Renda



FOLHA PESSOAL JOVEM APRENDIZ - CEJA

Cargo	Salário Base	Salário Líquido	INSS	IRRF	VT	FGTS	PIS	Total Mensal	13° SALÁRIO (Mensal)	FÉRIAS 1/3 SALÁRIO MENSAL	TOTAL BRUTO MENSAL	TOTAL POR CARGOS MÊS	TOTAL POR 5 MESES
Coord. Pedagógico	2183,77	1.985,41	178,36	0,00	159,00	174,70	21,83	2.519,30	209,94	69,98	2.799,22	2.799,22	13.996,10
Aux. Administrativo	1649,17	1.518,93	130,24	0,00	159,00	131,93	16,49	1.956,59	163,05	54,35	2.173,99	2.173,99	10.869,95
Assistente Administ.	1708,57	1.572,99	135,59	0,00	159,00	136,69	17,08	2.021,35	168,45	56,15	2.245,94	2.245,94	11.229,70
Serviços Gerais	1470,97	1.356,76	114,21	0,00	159,00	117,68	14,70	1.762,35	146,86	48,95	1.958,17	3.916,34	19.581,70
Serviços Gerais	1470,97	1.356,76	114,21	0,00	159,00	117,68	14,70	1.762,35	146,86	48,95	1.958,17		
Professor	1708,57	1.572,99	135,59	0,00	159,00	136,69	17,08	2.021,35	168,45	56,15	2.245,94	6.737,82	33.689,10
Professor	1708,57	1.572,99	135,59	0,00	159,00	136,69	17,08	2.021,35	168,45	56,15	2.245,94		
Professor	1708,57	1.572,99	135,59	0,00	159,00	136,69	17,08	2.021,35	168,45	56,15	2.245,94		
Aux. Adm/Contínuo	1649,17	1.518,93	130,24	0,00	159,00	131,93	16,49	1.956,59	163,05	54,35	2.173,99	2.173,99	10.869,95
<b>TOTAL GERAL</b>												<b>20.047,30</b>	<b>100.236,50</b>

**CEJA - Centro de Educação de Jovens e Adultos**  
Rua Nove de Julho, 1194 - CEP 13.560-042 - Centro - São Carlos  
Telefone: (16) 3415-0570 (16) 98808-0891  
e-mail: [documentacao@cejasaocarlos.com.br](mailto:documentacao@cejasaocarlos.com.br)  
[presidente@cejasaocarlos.com.br](mailto:presidente@cejasaocarlos.com.br)  
CNPJ: 09.125.658/0001-02